

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ PROROZWOJOWĄ III				
Lp.	Rodzaj dokumentu	Tak	Nie	Nie dotyczy
<b>PIERWSZY ETAP WERYFIKACJI WNIOSKU</b>				
<b>I. DOKUMENTY OBLIGATORYJNE – NA PIERWSZYM ETAPIE WERYFIKACJI WNIOSKU</b>				
1.	<b>Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;</b> na wzorze ARR wydrukowane, podpisane przez Wnioskodawcę i przesłane w formie skanu – oświadczenie należy wysłać na adres: <a href="mailto:prorozwojowa@arrkonin.org.pl">prorozwojowa@arrkonin.org.pl</a>			
2.	<b>Wniosek o pożyczkę</b> - na wzorze ARR wypełniony elektronicznie i przesłany w wersji edytowalnej WORD - wniosek należy wysłać na adres: <a href="mailto:prorozwojowa@arrkonin.org.pl">prorozwojowa@arrkonin.org.pl</a>			
3.	<b>Analiza finansowa</b> - na wzorze ARR wypełniona elektronicznie – i przesłana w wersji edytowalnej EXCEL - analizę finansową należy wysłać na adres: <a href="mailto:prorozwojowa@arrkonin.org.pl">prorozwojowa@arrkonin.org.pl</a>			
4.	<b>Raporty kredytowe</b> zawierające informacje o terminowości spłat zobowiązań firmowych i/lub prywatnych pobrane ze strony <a href="http://www.bik.pl">www.bik.pl</a> – raporty kredytowe należy wysłać na adres: <a href="mailto:prorozwojowa@arrkonin.org.pl">prorozwojowa@arrkonin.org.pl</a>			
<b>DRUGI ETAP WERYFIKACJI WNIOSKU</b> <b>UWAGA:</b> tylko kompletne złożone wnioski zostaną zarejestrowane i przekazane do oceny formalno-merytorycznej, a następnie do oceny analitycznej				
<b>II. DOKUMENTY OBLIGATORYJNE</b>				
1.	<b>Wniosek o pożyczkę</b> – na wzorze ARR S.A. (wypełniony elektronicznie/ komputerowo)			
2.	<b>Karta produktu:</b> Pożyczka Prorozwojowa III			
3.	<b>Kwestionariusz osobowy</b> Wnioskodawcy – na wzorze ARR S.A. <b>UWAGA:</b> wypełniają obligatoryjnie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy (formularz wypełniają również <i>Współmażonkowie ww. osób, o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska</i> ) – nie dotyczy spółek kapitałowych			
4.	<b>Oświadczenie</b> o przetwarzaniu danych osobowych – na wzorze ARR S.A. (wypełnia Wnioskodawca oraz <i>Współmażonek, Poręczyciel, Wspólnicy – jeśli dotyczy</i> )			
5.	<b>Oświadczenie</b> o otrzymanej pomocy de minimis – na wzorze ARR S.A. (wraz z zaświadczeniami o jej wysokości)			
6.	<b>Oświadczenie</b> wraz z załącznikami dot. statusu MŚP – na wzorze ARR S.A.			
7.	<b>Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania</b> – na wzorze ARR S.A.			

8.	Lista kontrolna dot. ustalenia czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji – na wzorze ARR S.A.			
9.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POMIOTÓW POWIĄZANYCH – na wzorze ARR S.A. (wypełnia Wnioskodawca, który w oświadczeniu dot. statusu MŚP wykazał, że jest podmiotem powiązany)			
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
<b>III. DOKUMENTY KSIĘGOWE OBLIGATORYJNE</b>				
1.	Analiza finansowa – na wzorze ARR S.A. w wersji papierowej i elektronicznej (wypełniona elektronicznie/ komputerowo)			
2.	Roczne zeznania podatkowe PIT/ CIT za ostatnie 2 lata wraz z potwierdzeniem złożenia w US			
W zależności od prowadzonej księgowości:				
3.	Zasady ogólne – księgi rachunkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) sprawozdania finansowe za 2 ostatnie lata obrotowe oraz za ostatni zamknięty okres obrachunkowy</li> <li>b) raport wraz z opinią biegłego rewidenta za ostatni lub poprzedni rok (jeżeli był sporządzony) - o ile przepisy dotyczące rachunkowości nakładają na Wnioskodawcę obowiązek sporządzania takiego raportu</li> <li>c) tabela amortyzacji za rok bieżący i dwa lata poprzedzające</li> </ul>		
	Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podsumowanie KPiR z podziałem na miesiące za zakończone miesiące roku bieżącego</li> <li>b) podsumowanie KPiR za poprzedni rok (z podziałem na miesiące) z uwzględnieniem rimanentu</li> <li>c) podsumowanie KPiR za 2 lata wstecz (z podziałem na miesiące) z uwzględnieniem rimanentu</li> <li>d) ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji za rok bieżący i dwa lata poprzedzające</li> </ul>		
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	wydruki z ewidencji przychodów za 2 ostatnie lata obrotowe oraz zamknięty okres roku bieżącego		
	Karta podatkowa	decyzja właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej i wysokości miesięcznej stawki podatku		
<b>IV. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI (można stosować łącznie)</b>				
1.	Poręczenie wekslowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) kwestionariusz osobowy Poręczyciela – na wzorze ARR S.A. (formularz wypełnia również Współmażonek Poręczyciela o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska)</li> <li>b) aktualne zaświadczenie o dochodach Poręczyciela (i Współmażonka – jeśli dotyczy) – na wzorze ARR S.A.</li> </ul>		

2.	<p><b>Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego*</b></p>	<p>a) kserokopia dowodu rejestracyjnego b) polisa ubezpieczeniowa OC i AC wraz z opłaconymi składkami c) zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie d) zgoda właściciela/ współmałżonków na ustanowienie zabezpieczenia e) oświadczenie Wnioskodawcy (lub podmiotu trzeciego), że środek transportu nie jest przedmiotem jakichkolwiek zabezpieczeń, obciążeń i praw osób trzecich, ani żadnych postępowań, w tym egzekucyjnych, zawisłych ani groźących, które mogłyby negatywnie wpłynąć na ewentualne prawa Pożyczkodawcy jako Zastawnika</p> <p>*na zabezpieczenie pożyczki przyjmowane będą środki transportu drogowego nie starsze niż 2-letnie, licząc do dnia złożenia wniosku o pożyczkę – na zabezpieczenie przyjmujemy maksymalnie 80% wartości pojazdu z AC</p> <p><b>UWAGA!</b> ARR SA może przyjąć na zabezpieczenie środek transportu starszy niż 2-letni, licząc do dnia złożenia wniosku o pożyczkę – <b><u>pod warunkiem pozytywnej oceny środka transportu przez ARR S.A.</u></b> – na zabezpieczenie przyjmujemy maksymalnie 50% wartości pojazdu z AC</p>			
3.	<p><b>Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (maszynach, urządzeniach, wyposażeniu itp.)</b></p>	<p>a) dokument potwierdzający tytuł własności b) dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości, pozwalający na określenie wartości – w uzasadnionych przypadkach może być wymagana wycena rzeczoznawcy c) polisa ubezpieczenia OC od zdarzeń losowych typu: pożar, powódź, zniszczenie, kradzież z włamaniem itp. wraz z opłaconymi składkami d) zgoda właściciela/ współmałżonków na ustanowienie zabezpieczenia e) oświadczenie Wnioskodawcy (lub podmiotu trzeciego), że rzecz ruchoma nie jest przedmiotem jakichkolwiek zabezpieczeń, obciążeń i praw osób trzecich, ani żadnych postępowań, w tym egzekucyjnych, zawisłych ani groźących, które mogłyby negatywnie wpłynąć na ewentualne prawa Pożyczkodawcy jako Zastawnika</p>			

4.	<b>Hipoteka na nieruchomości*</b>	<p>a) umowa nabycia nieruchomości (<i>akt notarialny sprzedaży, umowa darowizny, faktura itp.</i>)</p> <p>b) polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (<i>w przypadku nieruchomości zabudowanych i lokalowych</i>)</p> <p>c) zgoda właściciela nieruchomości na ustanowienie hipoteki w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości</p> <p>d) aktualna dokumentacja fotograficzna nieruchomości</p> <p>*W uzasadnionych przypadkach tj. np.: gdy wartość nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie jest zbliżona do wartości wnioskowanej pożyczki wymagana jest aktualna wycena/operat szacunkowy tej nieruchomości, sporządzona przez rzeczoznawcę.</p>			
5.	<b>Blokada środków na rachunku bankowym</b>	Dokument potwierdzający stan konta			
6.	<b>Gwarancja bankowa</b>	Decyzja/Promesa dot. udzielenia gwarancji dla wnioskowanej pożyczki			
<b>V. POZOSTAŁE DOKUMENTY NIEZBĘDNE NA ETAPIE OCENY WNIOSKU – FAKULTATYWNE</b>					
1.	<b>Zaświadczenie o zatrudnieniu</b> i wynagrodzeniu Wnioskodawcy i Współmałżonka ( <i>jeśli dotyczy</i> )				
2.	<p>W przypadku posiadania zobowiązań finansowych (<i>np. leasingowych, pożyczkowych itp.</i>) należy dostarczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>harmonogramy spłat zobowiązań</b></li> <li>- potwierdzenia spłaty rat za ostatnie 3 miesiące (<i>wydruk z konta Wnioskodawcy</i>)</li> </ul> <p>lub</p> <p>Zaświadczenie z instytucji finansowej zawierające następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość i charakter zobowiązań,</li> <li>- terminowość spłaty dotychczas udzielonych zobowiązań (<i>jeśli dotyczy</i>)</li> </ul>				
3.	Dokument poświadczający <b>rozdzielność majątkową</b> w formie aktu notarialnego lub wyroku sądowego ( <i>jeśli dotyczy</i> )				
4.	Dokument określający <b>prawo do lokalu</b> , w którym będzie realizowana inwestycja, np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia				
5.	<b>Dokumentacja techniczna i finansowa</b> dotycząca planowanej inwestycji zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej				
6.	<b>Prawomocne pozwolenie na budowę</b> oraz projekt budowlany wraz z kosztorysem, w tym ocena oddziaływania na środowisko, opinia i decyzja wydana przez właściwe organy – <i>w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje budowlane, które takiego pozwolenia wymagają</i>				
7.	<b>Uchwała Wspólników</b> dotycząca planowanego zaciągnięcia pożyczki oraz formy zabezpieczenia pożyczki ( <i>dotyczy spółek kapitałowych</i> ) <i>jeśli jest wymagana</i>				

VI. DOKUMENTY DO UMOWY – OBLIGATORYJNE			
1.	<p><b>Zaświadczenie o niezaleganiu</b> ze zobowiązaniami wobec ZUS i US (<i>ważne 30 dni kalendarzowych od dnia wydania</i>)</p> <p><b>UWAGA:</b> Zaświadczenia są wymagane na II etapie składania kompletnego wniosku o pożyczkę.</p>		
2.	<p><b>Zaświadczenie z banku</b> prowadzącego rachunek bieżący firmy, na który zostaną przekazane środki z pożyczki Prorozwojowej, zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wysokość i charakter zobowiązań</li> <li><input type="checkbox"/> terminowość spłaty dotychczas udzielonych kredytów</li> <li><input type="checkbox"/> obciążenie rachunku tytułami egzekucyjnymi</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Rachunek wskazany jako rachunek do wypłaty pożyczki nie może być obciążony limitem w koncie/kredytem w rachunku bieżącym.</p>		

**WAŻNE:** ARR S.A. w Koninie zastrzega sobie możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania wniosku o pożyczkę.